

必ず最後までお読みください

第 16 回看護実践学会学術集会

ナレーション入り発表動画 作成マニュアル

I. はじめに	2
II. ナレーションを録音する	3
III. 動画ファイルの作成	7
IV. 動画ファイルの提出	9

I. はじめに

1. 本マニュアルについて

- 本マニュアルは、最後までお読みください。
- 本マニュアルは、PC（Windows）上での操作を元に作成しております。
参加者様にてご利用中の端末とは、操作方法や画面の表示内容などが異なる場合がございますので、ご了承ください。
- 本マニュアルでは、PowerPoint を使用した動画作成方法をご案内します。

2. 準備するもの

●パソコン、マイク

パソコン、マイクをご用意ください。マイクが内蔵されていないパソコンを使用する場合は、外付けのマイクをつないでナレーションを録音してください。

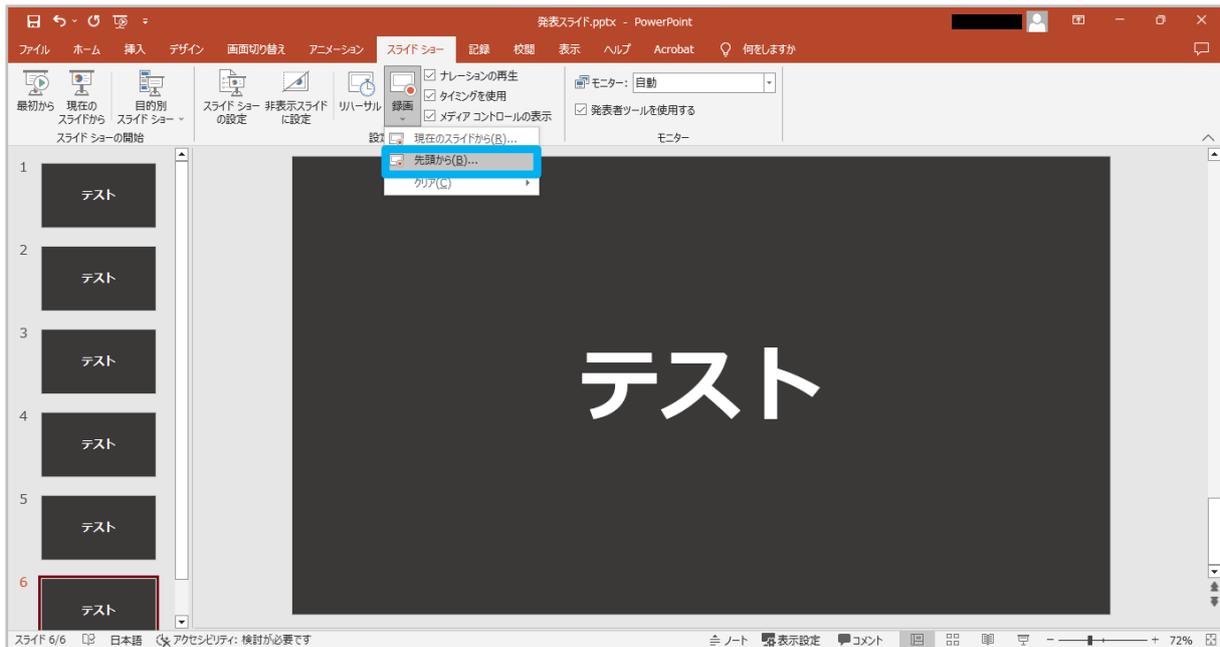
●発表スライド（PowerPoint）

- 1) ご自身で作成した発表用の PowerPoint ファイルをご準備いただきます。
- 2) スライドのサイズに指定はありませんが、推奨サイズは「16：9」です。
※「4：3」で作成していただいても問題はございません。
- 3) スライドの構成は、下記のようにしてください。
1 枚目 : タイトルスライド
2 枚目 : 利益相反（COI）
3 枚目～ : 発表内容
※利益相反（COI）の詳細につきましては、下記のページをご確認ください。
<https://gakkai-gran.jp/jissen16th/happyou.html> □
- 4) 発表時間は7分です。動画の長さが7分以内になるよう、スライドの枚数を調整してください。

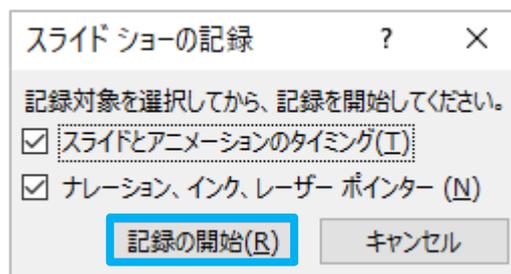
II. ナレーションを録音する

1. 録音をはじめ

録音は、なるべく静かな場所で行います。雑音が入らないようにご注意ください。
発表スライドを開きます。「スライドショー」タブを開き、「録画」をクリックして「先頭から」を選択します。



確認ダイアログが表示されたら、2つのチェックボックスにチェックを入れます。「記録の開始」をクリックすると、録音が始まります。



実際の発表と同様に、スライドを切り替えながら録音を行ってください。

2. 機能と操作

「記録の開始」をクリックすると、画面が切り替わり、録音が始まります。実際の発表と同様に、スライドを切り替えながら録音を行ってください。



メニュー1



- 1 閉じる（閉じると録音が終了します）
- 2 次のスライドへ移動
- 3 一時停止
- 4 現在のスライドの録音時間
- 5 繰り返し
- 6 全スライドの録音時間

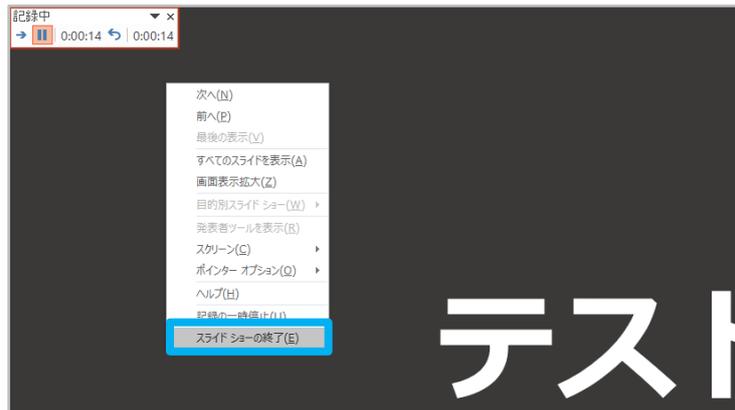
メニュー2



- 7 前のスライドに戻る
- 8 次のスライドへ移動
- 9 マウスポインターの変更
(レーザーポインターやマーカーへの切り替え)
- 10 全スライドを表示して移動
- 11 ズーム機能
- 12 メニューを表示する

3. 録音の終了と保存

ナレーションの収録が終わったら、画面（スライド）上で右クリックし、「スライドショーの終了」を選択します。

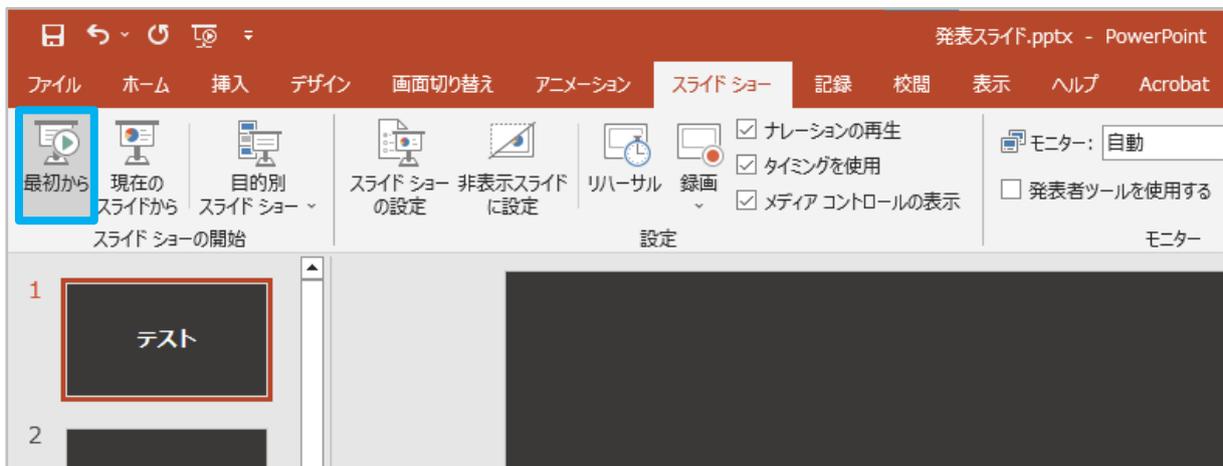


ナレーションを入れたスライドにサウンドのアイコン  が表示されていることを確認し、上書き保存します。

4. 録音結果の確認

● 全てのスライドショーのナレーションを確認する

「スライドショー」タブを開き、「最初から」をクリックします。ナレーション入りスライドショーが再生されます。



●スライドごとのナレーションを確認する

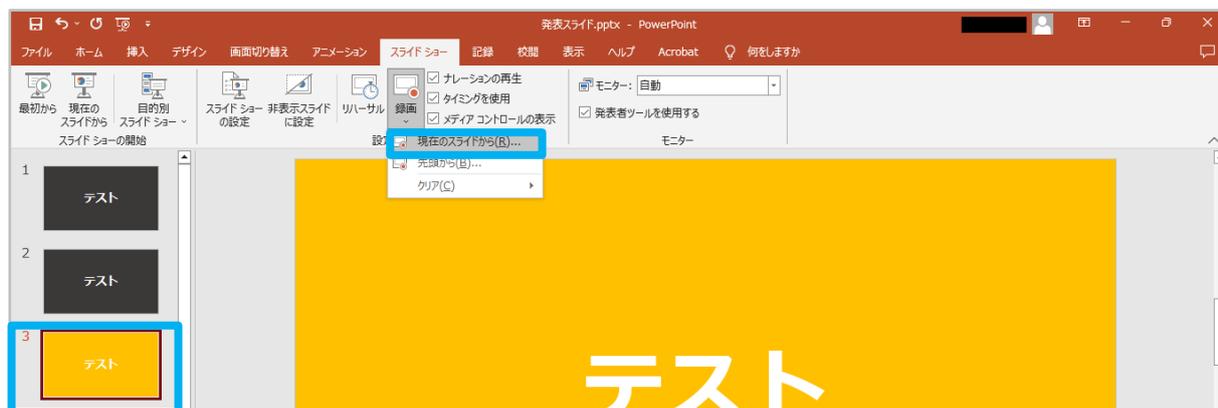
スライド上のサウンドアイコンにカーソルを合わせると、再生メニューが表示されます。再生ボタン▶をクリックするとナレーションを聞くことができます。



5. 特定のスライドを録音し直す

録音し直したいスライドをクリックして選択します。「スライドショー」タブを開き、「録画」をクリックして「現在のスライドから」を選択します。

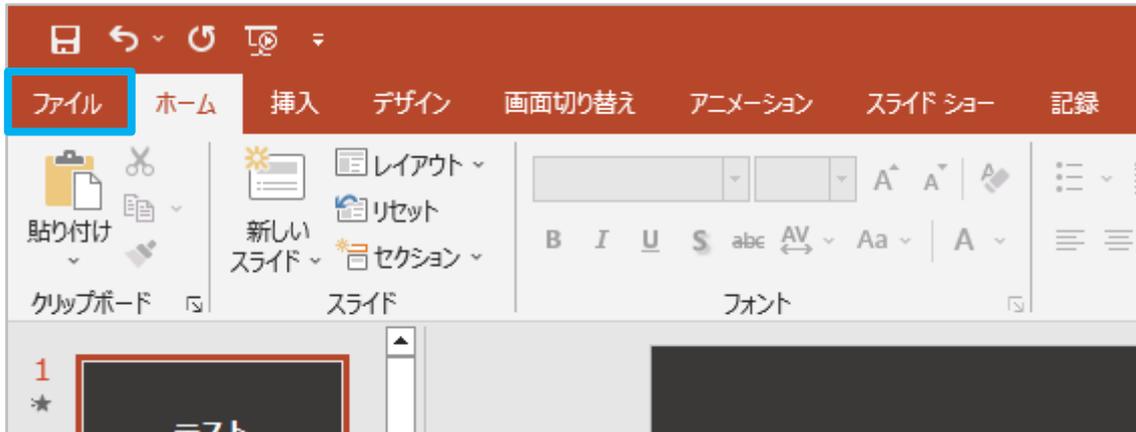
その他の手順は1～3と同様です。録音し直したら、上書き保存します。



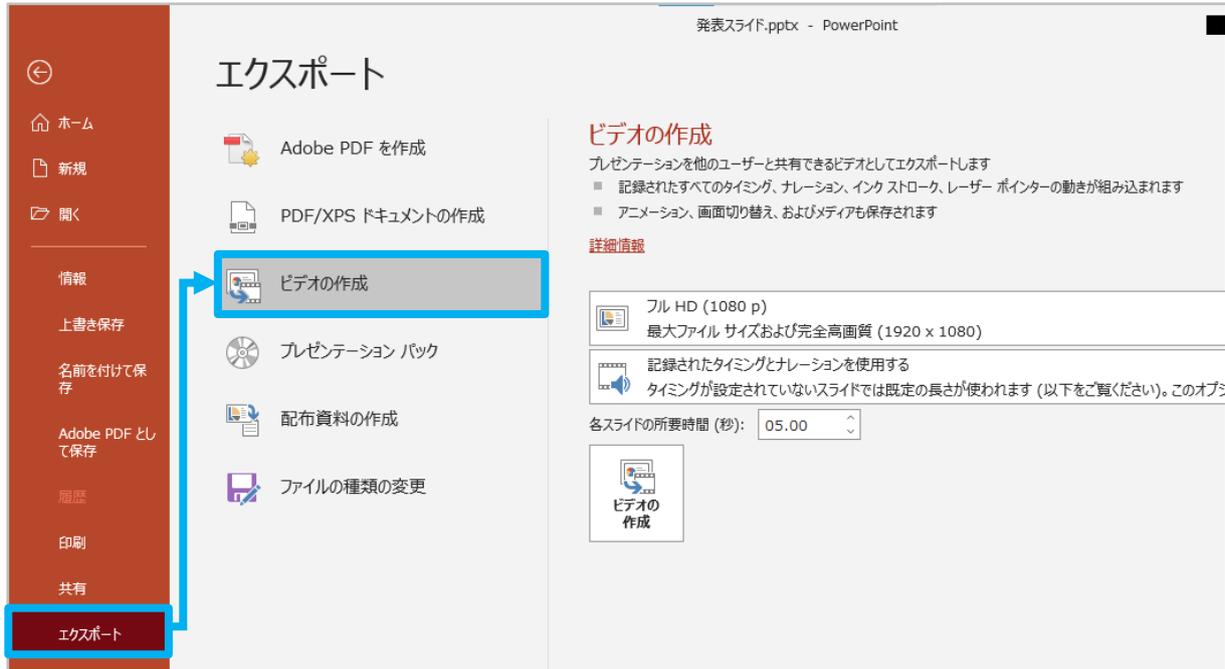
Ⅲ. 動画ファイルの作成

1. エクスポート画面を開く

「ファイル」をクリックします。



画面が切り替わったら左側のメニューから「エクスポート」をクリックし、「ビデオの作成」を選択します。

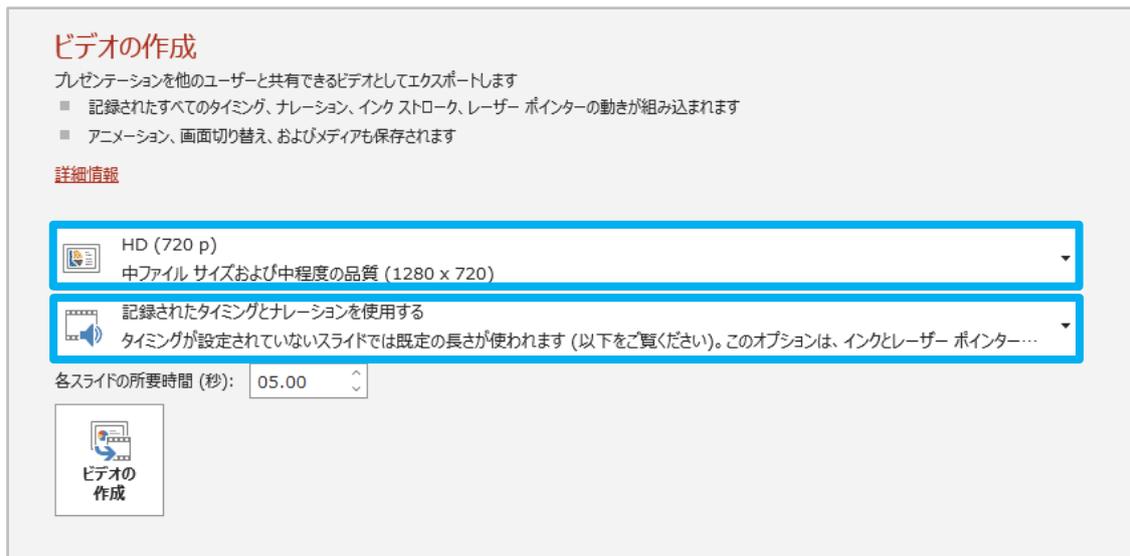


2. エクスポートの設定を行う

2つの設定項目はそれぞれ下記を選択します。

「HD (720p) 中ファイル サイズおよび中程度の品質 (1280×720)」

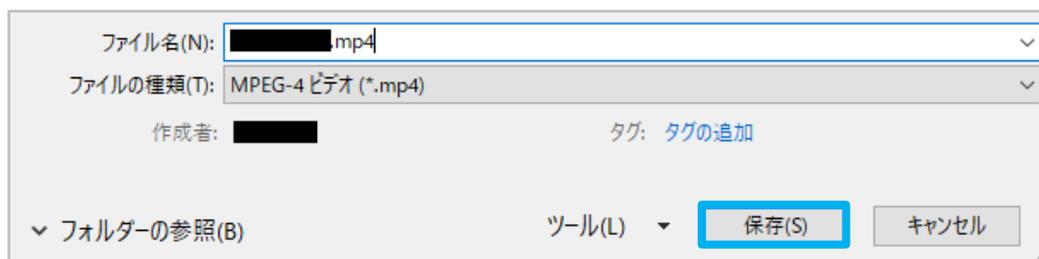
「記録されたタイミングとナレーションを使用する」



3. エクスポートと保存

「ビデオの作成」をクリックします。任意の保存先を選択し、「保存」をクリックします。

- 拡張子が「.mp4」になっていることを確認してください。
- ファイル名は特に指定いたしません。



IV. 動画ファイルの提出

1. 提出期限

2023年9月4日（月）終日

※提出期限は厳守でお願いします。

2. 提出先

本学術集会サイト内に設置されているアップロードフォームにアクセスしてください。

3. 提出方法

本学術集会サイト内に設置されているアップロードフォームにアクセスし、画面の表示に従ってアップロードしてください。

4. 提出にあたっての注意事項

動画の再生チェックのお願い

作成した動画ファイルは、ご提出いただく前に**必ず**チェックを行ってください。
エクスポートした動画を**最初から最後まで**再生して確認してください。
特に、スライド内で動画や音声などを使用している場合は、それらが正しく再生されるかご確認くださいますようお願いいたします。

動画（.mp4）に変換してから提出してください

PowerPoint ファイルのまま（「.pptx」「.ppt」など、動画（.mp4）に変換していない状態）でのご提出は行わないでください。動画への変換手順は、本マニュアル p7～ をご確認ください。