

# 動画作成マニュアル

# 発表動画の作成・提出の流れ

- |   |                       |          |
|---|-----------------------|----------|
| 1 | 発表スライドの作成(PowerPoint) | ➡ 3 ページへ |
| 2 | ナレーション録音準備            | ➡ 4 ページへ |
| 3 | ナレーション録音              | ➡ 5 ページへ |
| 4 | 動画ファイル作成              | ➡10 ページへ |
| 5 | 動画ファイル提出              | ➡13 ページへ |

# 発表スライドの作成(PowerPoint)

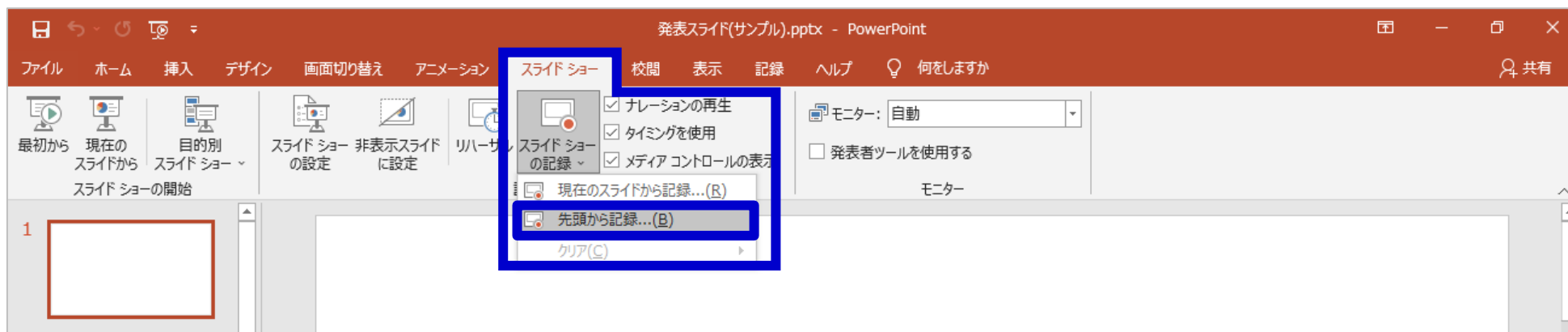
- 発表者自身が作成した発表用の PowerPoint ファイルをご準備ください。
- コピーファイルを作成してください。コピーファイルを用いてナレーションの録音・動画の作成を行います。
- スライドの構成は【1枚目：タイトル】【2枚目：利益相反(COI)】【3枚目～：発表内容】としてください。
- COIについては、本学会サイトをご確認ください。

## ナレーション録音準備

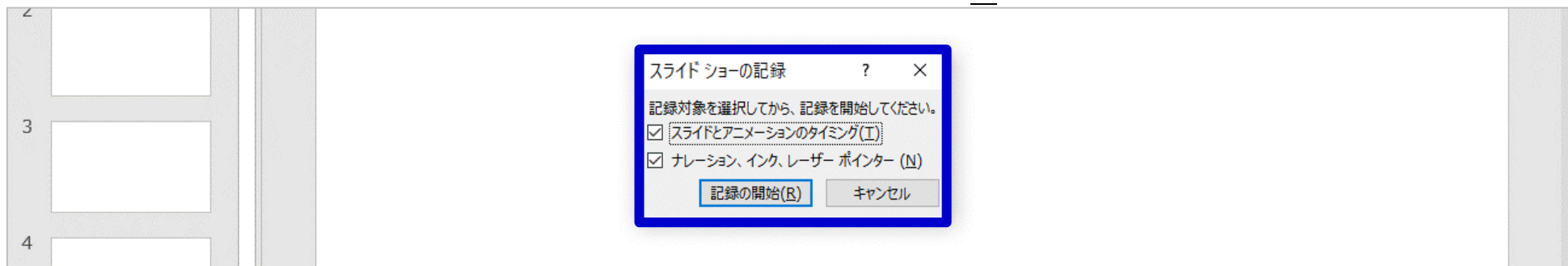
- パソコン・マイクをご用意ください。
- マイクが内蔵されていないノートパソコン・デスクトップパソコンを使用する場合には、外付けのマイクをつないでナレーションを録音してください。
- 録音は静かな場所で行い、極力雑音が入らないようにしてください。
- 動画の長さは本学会サイトを確認し、**指定の時間内**になるように調整してください。

# ナレーション録音(1) 録音をはじめめる

1. 作成した発表スライドを開く>スライドショー>スライドショーの記録>「先頭から記録(B)」

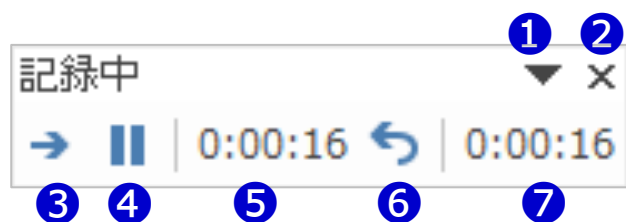


2. 2つのチェックボックスにチェックを入れ、「記録の開始(R)」をクリック>録音が始まります。



## ナレーション録音(2) 機能と操作

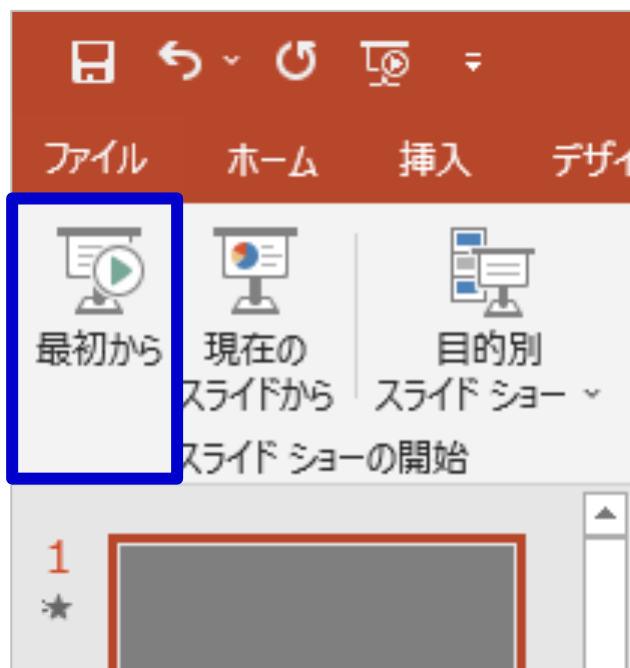
- 実際の発表と同様に、スライドを切り替えながら録音を行ってください。



- ① ツールバーオプション(ボタンの非表示等)
- ② 録音停止
- ③ 次のスライドへ移動
- ④ 一時停止
- ⑤ 現在のスライドの録音時間
- ⑥ 繰り返し
- ⑦ 全スライドの録音時間
- ⑧ 前のスライドに戻る
- ⑨ マウスポインターの変更  
(レーザーポインターやマーカー等への切り替え)
- ⑩ 全スライドを表示して移動
- ⑪ ズーム機能
- ⑫ タブメニュー表示

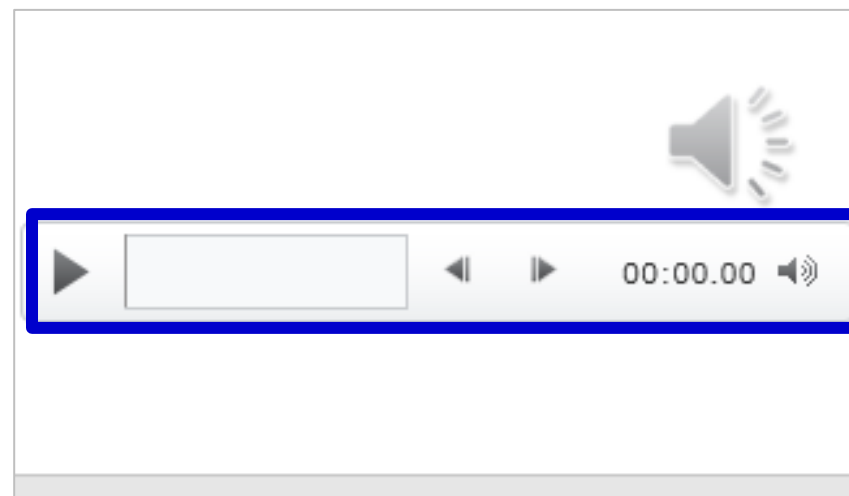
## ナレーション録音(3) 録音結果の確認

- 全てのスライドのナレーションを確認する



▲スライドショー>「最初から」をクリック

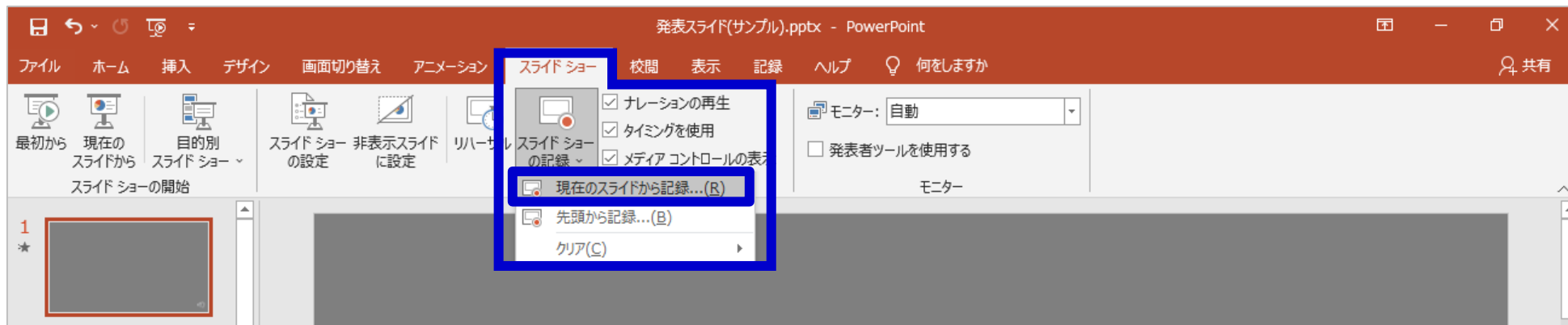
- スライドごとのナレーションを確認する



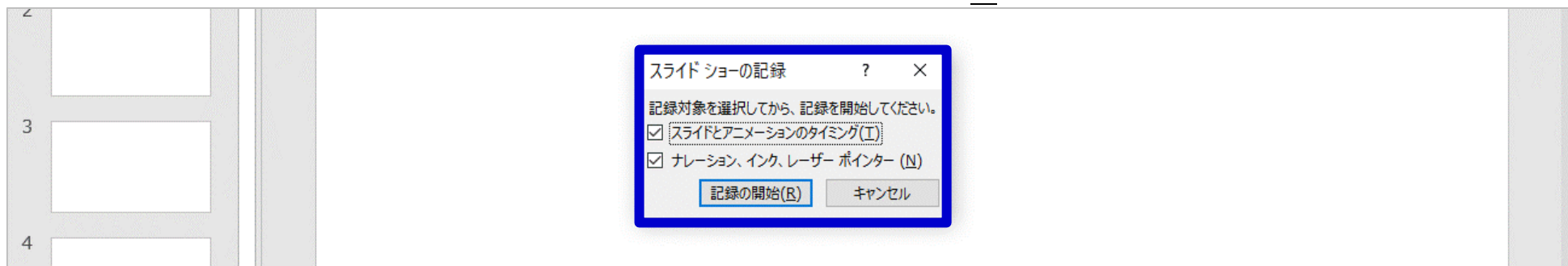
▲スライド上のスピーカーアイコンにカーソルを合わせると再生メニューが表示される

# ナレーション録音(4) 特定のスライドを録音し直す

1. 録音し直したいスライドを選択> スライドショー> スライドショーの記録  
> 「現在のスライドから記録(R)」



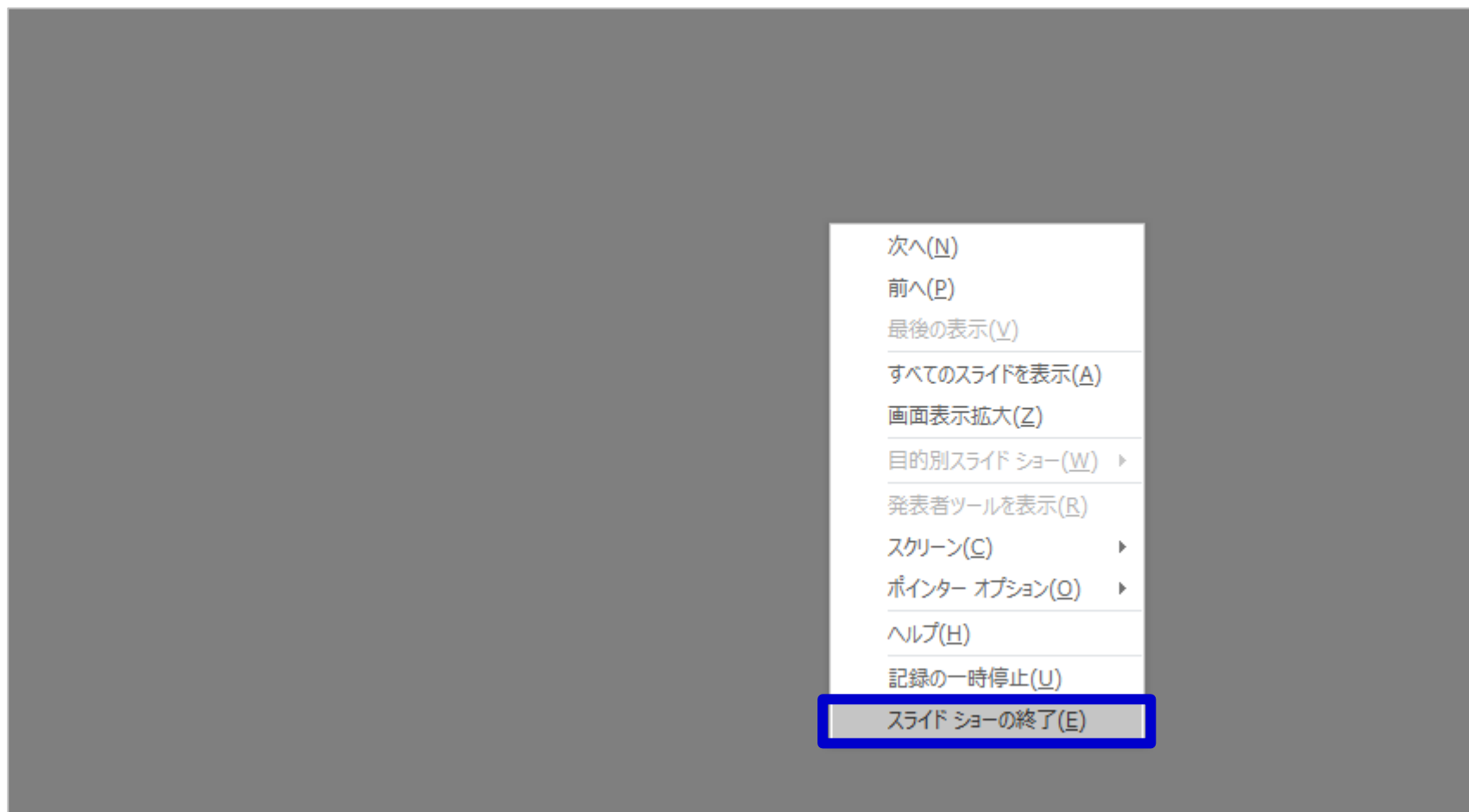
2. 2つのチェックボックスにチェックを入れ、「記録の開始(R)」をクリック> 録音が始まります。



▼次ページにつづく



### 3. 録音が終わったら画面上を右クリック> 「スライドショーの終了(E)」 をクリック



# 動画ファイル作成

## 1. 「ファイル」をクリック



▼次ページにつづく

## 2. 「エクスポート」 > 「ビデオの作成」

> 設定項目を HD(720p) / 記録されたタイミングとナレーションを使用する に設定

The screenshot shows the Microsoft PowerPoint application window titled "発表スライド(サンプル).pptx - PowerPoint". The left-hand navigation pane is visible, with the "エクスポート" (Export) option highlighted in blue. The main content area is titled "エクスポート" and lists several options: "PDF/XPS ドキュメントの作成", "ビデオの作成" (highlighted with a blue box), "プレゼンテーション パック", "配布資料の作成", and "ファイルの種類の変更".

The "ビデオの作成" (Video creation) settings are shown in a blue-bordered box:

- Resolution: HD (720 p)
- Quality: 中ファイル サイズおよび中程度の品質 (1280 x 720)
- Recording options: 記録されたタイミングとナレーションを使用する (highlighted with a blue box)
- Slide timing note: タイミングが設定されていないスライドでは既定の長さが使われます (以下をご覧ください)。このオプションは、インクとレーザー ポイン...
- Per slide duration: 各スライドの所要時間 (秒): 05.00

At the bottom of the settings area, there is a "ビデオの作成" (Video creation) button with a play icon.

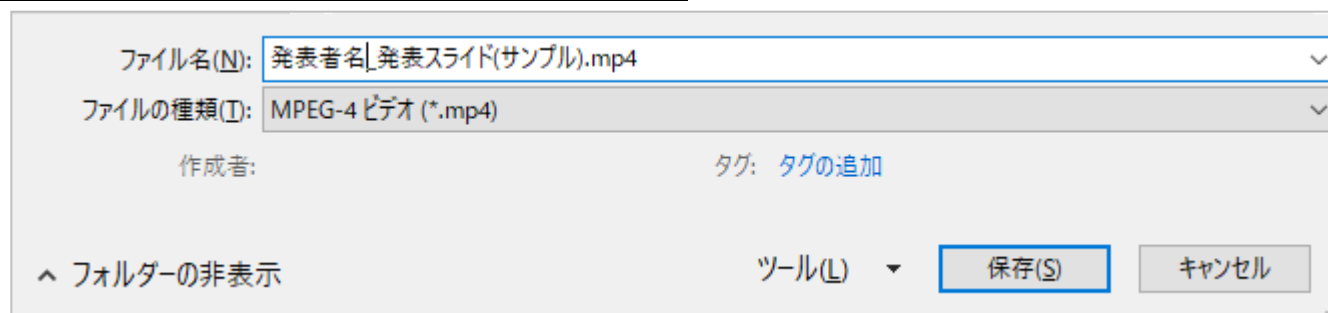
▼次ページにつづく

### 3. 「ビデオの作成」 ボタンをクリック



4. 拡張子が「.mp4」になっていることを確認し、任意の場所に保存します。

※ファイル名には発表者の氏名を入れてください。



※ビデオのエクスポート完了後、作成した動画が正常に再生されることを必ず確認してください。

# 動画ファイル提出

## 動画の事前チェックのお願い

作成した動画ファイルの動作チェックを提出前に必ず行ってください。  
音声や映像が正常に再生されることを確認してください。

## 動画提出期限

本学会サイト内に記載してあります。 ※提出期限の厳守にご協力ください。

### ●動画ファイルの提出先

本学会サイト内 発表者向けページに設置いたしますアップロードページよりご提出ください。

### ●動画ファイルの提出方法

発表者向けページからアップロードページにアクセスし、画面の表示に従ってアップロードしてください。

▼次ページにつづく

●エラー等で上記フォームから提出できない場合

大変お手数ではございますが、運営サポート事務局( [tanaka@kagasaisei.jp](mailto:tanaka@kagasaisei.jp) )宛に、メールにてご連絡ください。別途アップロード方法をご案内いたします。

**※ご連絡の際は、件名・本文に以下の内容を明記してください。**

【件名】 ○○○○○○学会名：アップロードエラー

【本文】 氏 名：

所 属：

学会名：○○○○○○○学会名