

## I. はじめに

### 1. 本マニュアルについて

- 本マニュアルは、Windows 搭載 PC での操作を元に作成しております。参加者様にてご利用中の端末とは、操作方法や画面の表示内容が異なる場合がございますので、ご了承ください。
- 本マニュアルに掲載されているスクリーンショットは、全てサンプルです。実際の表示内容とは異なる場合がございますので、ご了承ください。

### 2. Zoom の操作等について不明点が生じた場合

- 本マニュアルをお読みいただいた上で、解決しない不明点が生じた場合は、下記のページをご確認ください。

Zoom サポート「よくあるご質問 (FAQ)」:

[https://support.zoom.com/hc/ja/article?id=zm\\_kb&sysparm\\_article=KB0063420](https://support.zoom.com/hc/ja/article?id=zm_kb&sysparm_article=KB0063420)

- FAQ に記載のない内容については、下記ページでの検索をお試しください。

Zoom サポート : <https://support.zoom.us/hc/ja>

- その他、ご利用中の端末、OS、ブラウザ等に関するお問い合わせは、メーカーやシステム提供元までお願いいたします。

## Ⅱ. 端末・周辺機器の準備

### 1. システム要件の確認

お使いの端末、周辺機器、インターネット環境が、Zoom のシステム要件を満たしているかご確認ください。

Zoom サポート「Zoom のシステム要件: Windows、macOS、Linux」:

[https://support.zoom.com/hc/ja/article?id=zm\\_kb&sysparm\\_article=KB0060761](https://support.zoom.com/hc/ja/article?id=zm_kb&sysparm_article=KB0060761)

### 2. OS、ブラウザのアップデート

お使いの OS、ブラウザを最新バージョンにアップデートしてください。

※ご利用中のシステムに関するお問い合わせは、システム提供元へお願いいたします。

※OS、ブラウザが最新バージョンでないことに起因するトラブルについては、対応いたしかねます。

### 3. 「Zoom Workplace desktop app」のインストール、アップグレード

- Zoom のダウンロード、インストールは、事前にお済ませください。

Zoom サポート「Zoom デスクトップ クライアントおよびモバイルアプリをダウンロードする」:

[https://support.zoom.com/hc/ja/article?id=zm\\_kb&sysparm\\_article=KB0060931](https://support.zoom.com/hc/ja/article?id=zm_kb&sysparm_article=KB0060931)

Zoom 「ダウンロードセンター」: <https://zoom.us/download>

- インストール済みの場合は、最新版へのアップグレードを行ってください。

Zoom サポート「Zoom を最新バージョンに更新」:

[https://support.zoom.com/hc/ja/article?id=zm\\_kb&sysparm\\_article=KB0060729](https://support.zoom.com/hc/ja/article?id=zm_kb&sysparm_article=KB0060729)

※2024年4月以降、アプリケーション名が「**Zoom Workplace**」になりました。

### Ⅲ. 視聴登録・確認メールの受信

#### 1. 視聴登録ページで登録を行う

「Zoom ウェビナー 視聴登録ページ」にアクセスします。  
必須事項を全て入力の上、「登録」ボタンをクリックします。

The screenshot shows a registration form with the following elements:

- A red callout box pointing to the '説明' (Description) field: 「登録いただく前に、「説明」欄の内容をご一読くださいますようお願いいたします。」
- The '日時' (Date/Time) field.
- The '説明' (Description) field.
- A red callout box pointing to the '登録' (Register) button: 「登録」ボタンを押す前に、入力内容に誤りがないことを必ず確認してください。
- The '名\*' (Name) and '姓\*' (Surname) fields.
- The 'メールアドレス\*' (Email Address) field.
- A blue '登録' (Register) button.
- Footnote text: 「登録時に提供する情報は、アカウントとホストは、その情報を規約とプライバシーポリシーに従って使用・共有できます。」

※開会后など、Zoom ウェビナーのオープン中に視聴登録ページにアクセスした場合、「登録」ボタンは「登録してご参加ください」ボタンに変わります。クリックすると、Zoom の起動画面（6 ページ参照）に直接移動します。

## 2. 登録完了画面・確認メールを確認する

Zoom ウェビナー視聴登録が完了すると、登録完了画面が表示されます。  
また、ご登録いただいたメールアドレス宛に Zoom から確認メールが届きます。

### 登録完了画面

こちら をクリックしてください' (Don't you get the email? To resend, please click [here](#))." data-bbox="115 310 879 796"/>

正常に登録されました

に送信された確認メールをチェックしてください

トピック	
日時	選択されたセッション: 
説明	

メールが届きませんか？ 再送信するには [こちら](#) をクリックしてください

※開会后など、Zoom ウェビナーのオープン中に視聴登録ページにアクセスした場合、  
**この画面は表示されません**。Zoom の起動画面 (6 ページ参照) に直接移動します。

## 確認メール

【████████████████████】 Zoom ウェビナー視聴登録完了確認メール

██████ 様

「████████████████████」の Zoom ウェビナー視聴登録が完了しました。

以下のリンク「[ここをクリックして参加](#)」からご参加ください。

[ここをクリックして参加](#)

リンクをクリックできない場合は、以下の URL を全てコピーして  
ブラウザのアドレスバーへ入力(ペースト)してください。

\*\*\*\*\*  
\*\*\*\*\*

※あなた専用の確認メールです。他の人と共有しないでください。

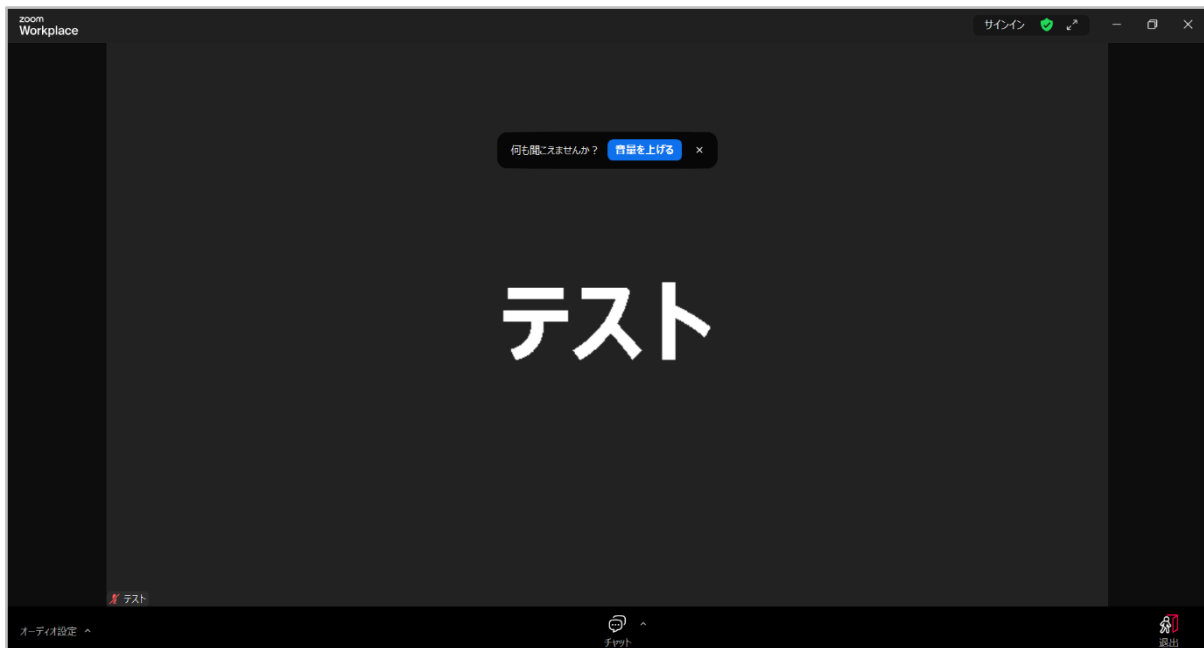
※確認メールが届かないときは、**別のフォルダ (迷惑メールフォルダなど) に振り分けられていないか**をご確認ください。

※確認メールは、当日まで大切に保管してください。



### 3. 参加完了

Zoom (Zoom Workplace desktop app) が起動し、ウェビナーへの参加が完了します。




※開会前にご入場いただいた場合は、開会までそのままお待ちください。

※音量の調整等は、画面左下の「オーディオ設定」から行えます。

## V. チャットの使い方（質問の送信）

### 1. チャットパネルを開く

画面下部のチャットボタン  をクリックしてチャットパネルを開きます。

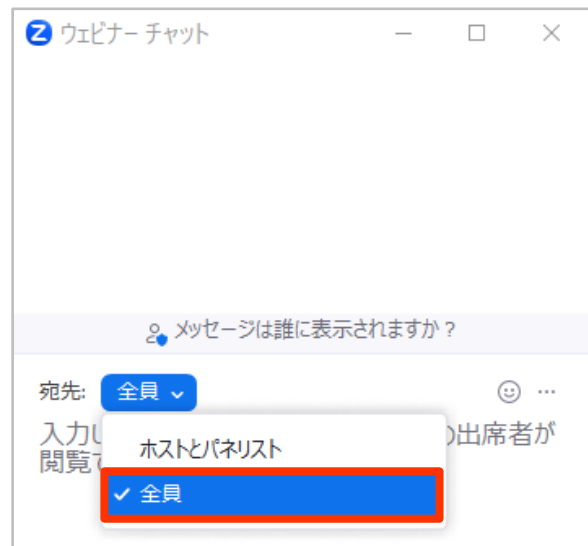
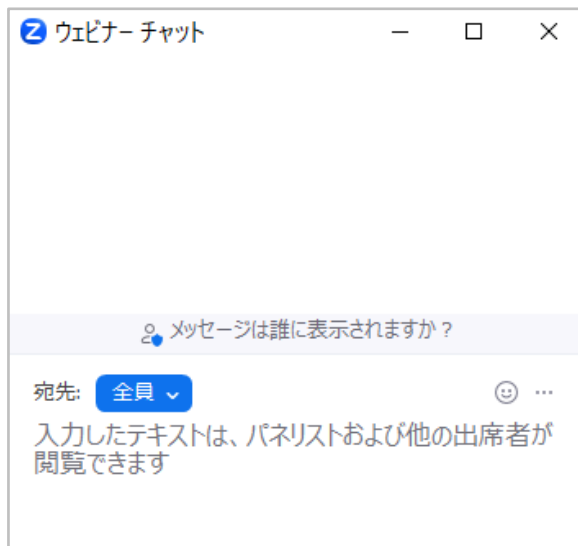
### 2. 質問内容を入力して送信する

(1) 宛先は**変更せず、「全員」のまま**にしておきます。「全員」になっていない場合は、宛先のプルダウン「v」をクリックして、「全員」を選択します。

(2) 入力欄には、質問内容の他、「**質問者のご所属先**」、「**質問者の氏名**」、「**質問の宛先**（誰への質問か）」の3点を必ず明記してください。

記入例：●●大学の視聴太郎です。○○先生に質問です。△△△△について詳しく教えてください。

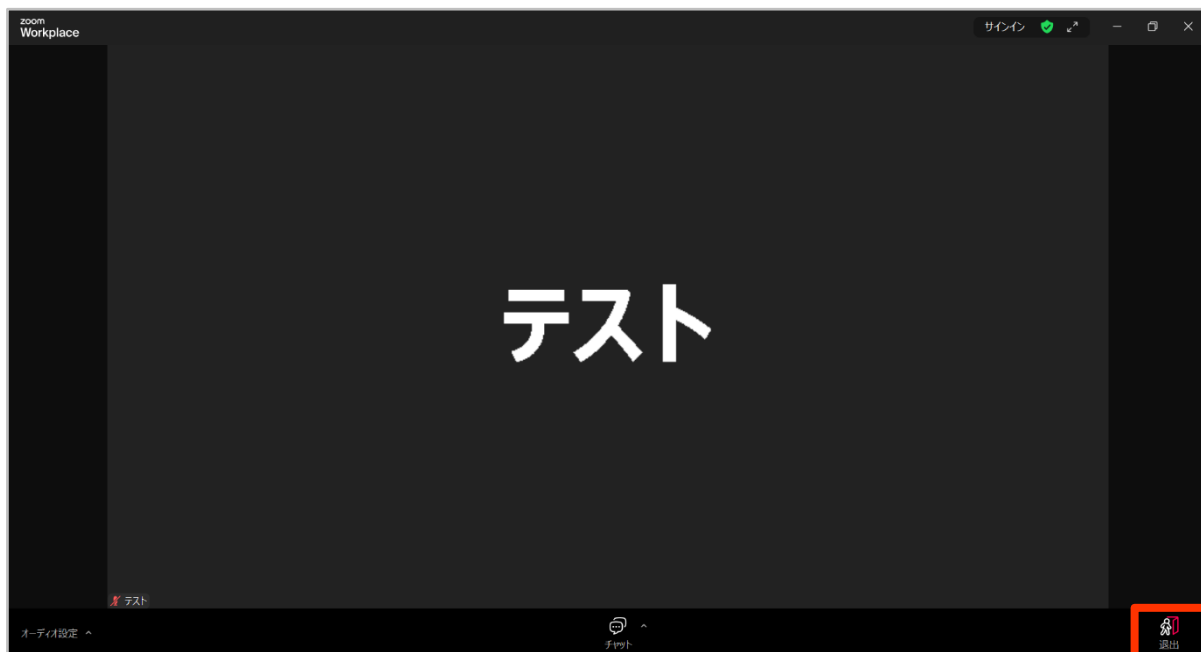
(3) 入力内容を確認したら、Enter キー押下で送信します（Windows の場合）。





## VI. Zoom ウェビナーを退出する

### 1. 画面右下の「退出」ボタンをクリックする



### 2. 画面右下の「ウェビナーを退出する」ボタンをクリックする

