

第32回日本サイトメトリー学会 学術集会

演題動画作成・保存マニュアル

PowerPointの対応バージョン

●Windows: 2010 / 2013 / 2016 / 2019（推奨）

※2019 が作成や修正が容易であるため、推奨いたします。また、スペックの低い PC をご使用された場合、ポインターが上手く表示されなかったり、音声途切れたりすることがあります。できるだけスペックの高い PC をご使用ください。

●Macintosh: 2016 / 2019

※Macintosh 版 PowerPoint はレイアウトが崩れる可能性があります。Windows 版 PowerPoint でレイアウトを確認し保存しなおしてからご登録していただくことを推奨いたします。

スライド付き講演動画の作成～保存

- ・以下のステップに沿って動画を作成してください。
- ・データのアップロードについては、後日ご案内いたします。



—— 目次 ——

[1]	録音を始める前に	04
[2]	利益相反(COI)のスライドの作成	05
[3]	機器の準備	06
[4]	ナレーションの録音	07
[5]	録音中の操作方法	09
[6]	スライド毎の音声の確認方法	10
[7]	特定のスライドを録音し直したいとき	11
[8]	動画ファイルの作成方法	12

[1] 録音を始める前に

- ・先生ご自身が作成された発表用パワーポイントファイルをご用意ください。元データより、動画に加工する為のコピーファイルを作成します。
- ・作成したコピーファイルを使用して音声の登録を行っていただきます。
- ・動画を作成するにあたり、スライドは以下の通り作成をお願いします。

1 枚目 : 演題名

2 枚目 : 利益相反(COI)について

3 枚目～ : 講演用内容

[2] 利益相反(COI)のスライドの作成

申告については<https://www.cytometry.jp/member/coi> をご参照の上、スライドに利益相反(COI)を入れて作成をお願いします。

▼スライド見本

学術集会用

口頭発表時、申告すべきCOI状態(過去3年間)がない時

第〇〇回日本サイトメリー学会学術集会 COI 開示

〇〇大学〇〇学部： 〇〇 〇〇

演題発表に関連し、開示すべき
COI 関係にある企業などは
ありません。

学術集会用

口頭発表時、申告すべきCOI状態(過去3年間)がある時

第〇〇回日本サイトメリー学会学術集会 COI 開示

〇〇大学〇〇学部： 〇〇 〇〇

演題発表に関連し、開示すべきCOI関係にある企業

- | | |
|------------------|----------------|
| ○役員・顧問職・社員など | : なし |
| ○エクイティ(株など) | : なし |
| ○企業からの特許使用料 | : なし |
| ○講演料・原稿料など | : 〇〇製薬
〇〇製薬 |
| ○臨床研究(治験、代表者) | : なし |
| ○研究費(受託研究、寄附金など) | : 〇〇製薬 |
| ○企業の寄附講座 | : なし |
| ○その他の報酬 | : なし |

[3] 機器の準備

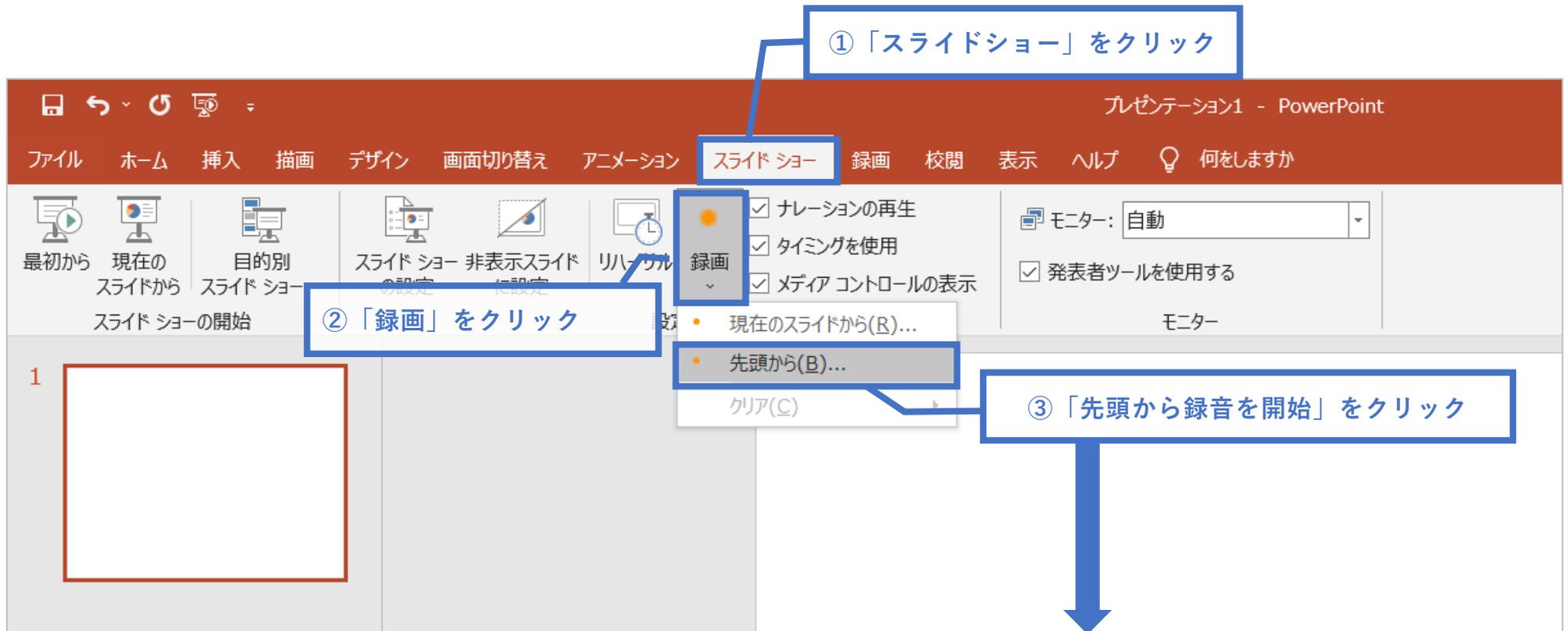
- ・パソコン・マイクのご準備をお願いします。
- ・マイクの性能テストを行ってください。マイクがついているノートパソコンの場合は内臓マイクを、マイクのついていないノートパソコン・デスクトップパソコンを使用する場合は外付けのマイクをつないで音声の録音をお願いします。
- ・録音の際は極力静かな場所で雑音が入らないようお願いします。
- ・保存する際はパスワードをかけないようお願いします。
- ・一般演題の動画時間は、**5分以内** で作成をお願いします。

※Web 開催期間中、発表スライドはダウンロードできないよう設定いたしますが、「スマートフォンでの撮影」や「PCのスクリーンショット」を防ぐことはできないことをご了承いただき、発表スライドの内容にはご配慮くださいますようお願いいたします。

個人情報、著作権侵害（他人の絵や図、写真等の使用）などに十分に注意して、発表者の責任において作成してください。

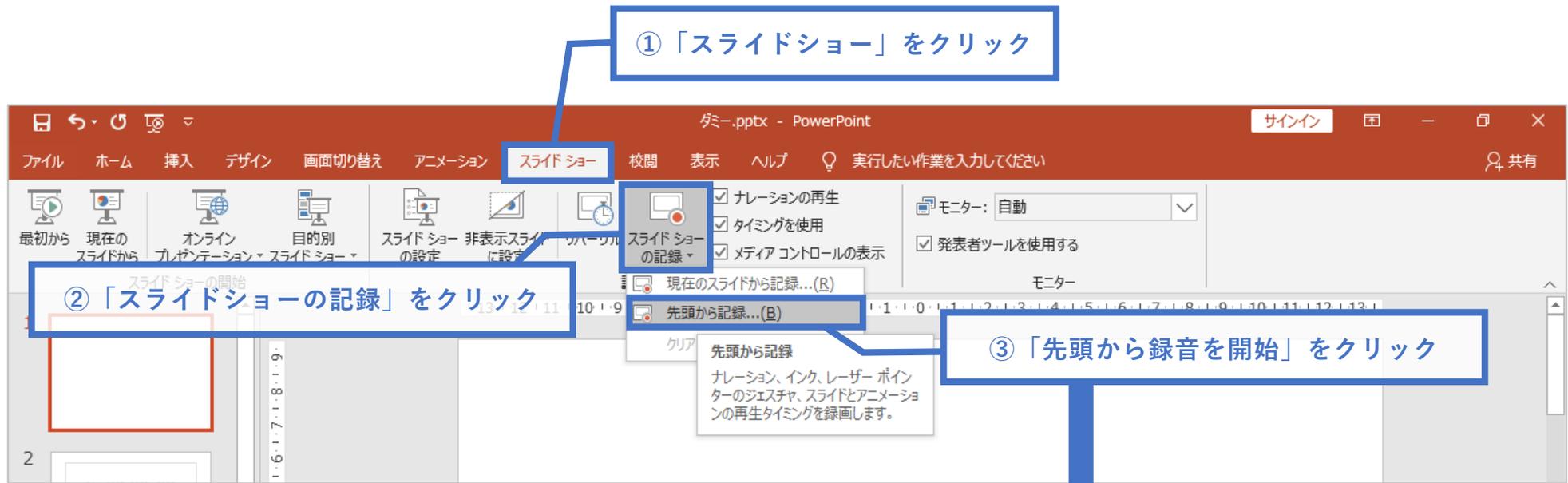
発生したトラブルに関して、学会では責任を負いかねますのでよろしく願いいたします。

[4] ナレーションの録音(PowerPoint2019)

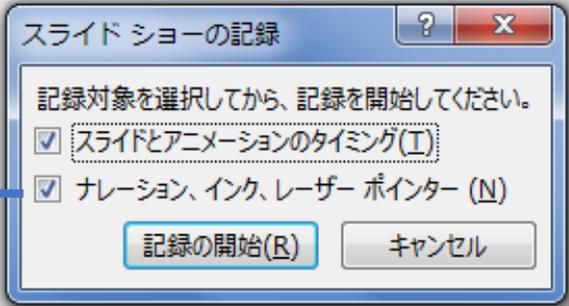


④画面中央の「記録」をクリックするとカウントダウン（3秒）が始まりその後録音が始まります。

[4] ナレーションの録音(PowerPoint2016以前のバージョン)

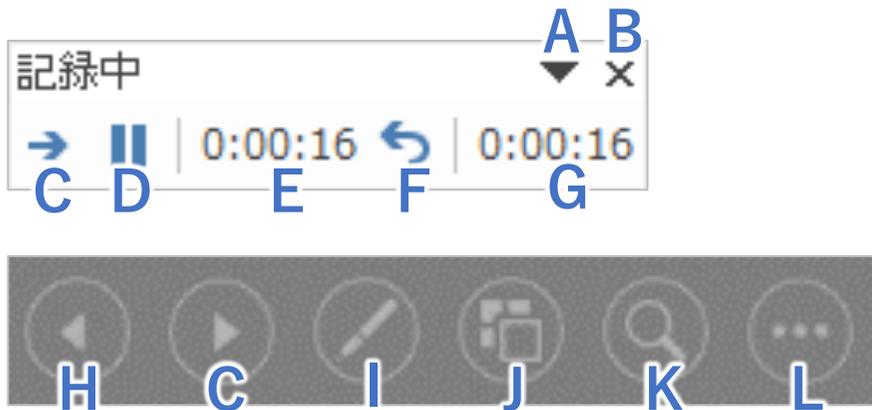


④ 2つのチェックボックスにチェックを入れ、「記録の開始」をクリック
録音が始まります

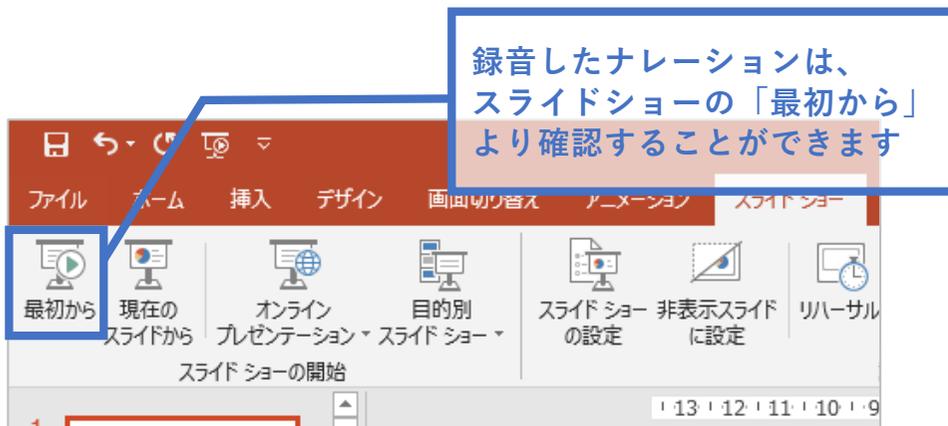


[5] 録音中の操作方法

通常の発表と同様に、口演を行いながらスライドを切替え、録音を行います。



- A ... ツールバーオプション(ボタンの非表示等)
- B ... 録画停止
- C ... 次のスライドへ移動
- D ... 一時停止
- E ... 現在のスライドの録画時間
- F ... 繰返す
- G ... 全スライドの録画時間
- H ... 前のスライドに戻る
- I ... マウスポインターの変更
(レーザーポインターやマーカー等に切替えられる)
- J ... 全スライドを表示して移動
- K ... ズーム機能
- L ... タブメニュー表示



[6] スライド毎の音声の確認方法

The screenshot displays the Microsoft PowerPoint interface in Japanese. The title bar shows 'タミー.pptx - PowerPoint' and 'サインイン'. The ribbon includes 'ファイル', 'ホーム', '挿入', 'デザイン', '画面切り替え', 'アニメーション', 'スライドショー', '校閲', '表示', 'ヘルプ', and '実行したい作業を入力してください'. The 'スライドショー' tab is active, showing options for '最初から', '現在のスライドから', 'オンラインプレゼンテーション', and '目的別スライドショー'. The '設定' (Settings) section includes checkboxes for 'ナレーションの再生', 'タイミングを使用', and 'メディアコントロールの表示'. The 'モニター' section has a dropdown set to '自動' and a checkbox for '発表者ツールを使用する'. The slide navigation pane on the left shows slides 1 through 6, with slide 1 selected. The main slide area shows a blue callout box with the text: 'スピーカーマークをクリックすると再生メニューが表示されます。再生ボタンを押すと録音した音声がかかります。' (Clicking the speaker icon displays the playback menu. Pressing the play button plays the recorded audio.) Below this, a blue callout box points to the play button in the audio control bar, labeled '再生ボタン' (Play button). The audio control bar shows a play button, a progress bar, and a speaker icon. The status bar at the bottom indicates 'スライド 1/6', '日本語', and '74%' zoom.

[7] 特定のスライドを録音し直したいとき

② 「スライドショー」をクリック

③ 「録画」をクリック

④ 「現在のスライドから録音を開始を」をクリック
録音が始まります

① 録音し直したいスライドを選択

九プレゼンテーション1 - PowerPoint

ファイル ホーム 挿入 描画 デザイン 画面切り替え アニメーション **スライドショー** 録画 校閲 表示 ヘルプ

録画

- ナレーションの再生
- タイミングを使用
- メディアコントロールの表示
- 発表者ツールを使用する

現在のスライドから(B)...

先頭から(B)...

クリア(C)

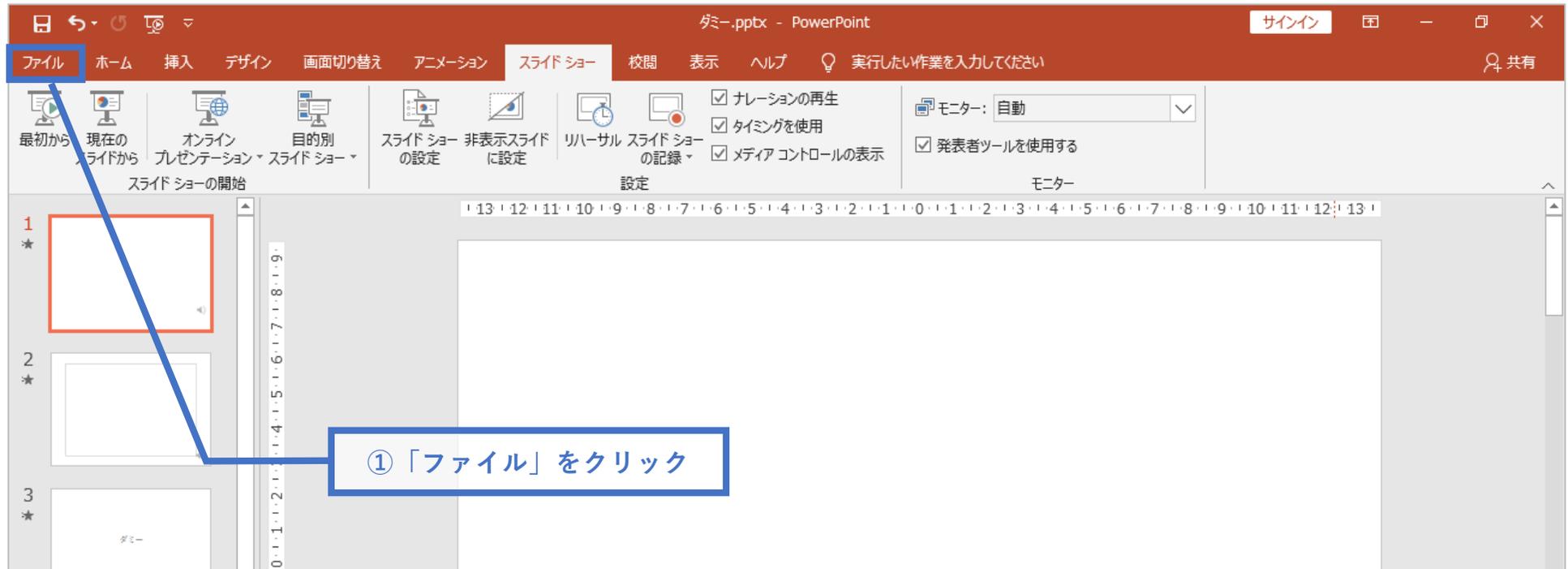
モニター

1

⑤ 再録音終了後、
右クリック > スライドショーの終了を選択

- 次へ(N)
- 前へ(P)
- 最後の表示(V)
- すべてのスライドを表示(A)
- 画面表示拡大(Z)
- 目的別スライドショー(W) ▶
- 発表者ツールを表示(B)
- スクリーン(C) ▶
- ポインター オプション(O) ▶
- ヘルプ(H)
- 記録の一時停止(U)
- スライドショーの終了(E)

[8] 動画ファイルの作成方法



[8] 動画ファイルの作成方法

The screenshot shows the 'Export' dialog box in PowerPoint. The left sidebar contains navigation options: Home, New, Open, Information, Save as Copy, Save with Name, History, Print, Share, Export, and Close. The 'Export' option is highlighted. The main area is titled 'Export' and lists several options: 'Create Video' (highlighted), 'Export as Handout', 'Export as PDF', 'Export as XPS', and 'Change File Type'. The 'Create Video' section is expanded, showing options for video quality (HD 720p), recording options (Record all timings and narrations), and a slide duration of 05.00. A 'Create Video' button is visible at the bottom of this section.

③ 「ビデオの作成」をクリック

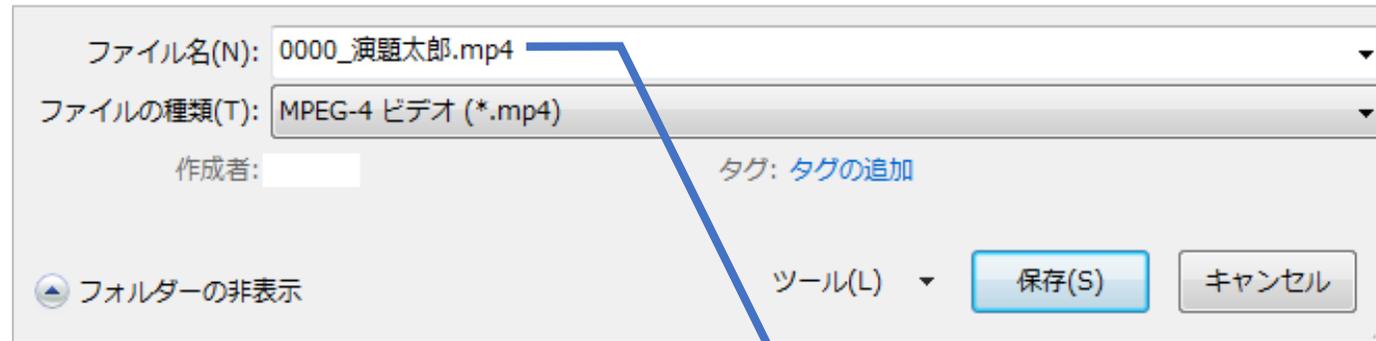
② 「エクスポート」をクリック

④ プレゼンテーション品質を「HD(720p)」に変更

⑤ 「記録されたタイミングとナレーションを使用する」になっていることを確認

⑥ 「ビデオの作成」をクリック

[8] 動画ファイルの作成方法



- ⑦任意の場所にファイルを保存
 - ※拡張子が「.mp4」になっていることを確認
 - ※ファイル名には演者名を入れてください。

本マニュアル掲載のスクリーンショットは Power Point 2019、2016 で操作を行った場合の一例です。ご利用の環境により表示内容が異なる場合がございます。ご了承ください。

お問い合わせ

第32回日本サイトメトリー学会学術集会主催事務局

金沢大学がん進展制御研究所・新学術創成研究機構 分子病態研究分野

担当：竹内 康人、武 紀代子

〒920-1192 石川県金沢市角間町

TEL：076-264-6733

E-mail：cytometry2022@gmail.com